

Anlage 9 *Hinweise zu Notizen/zur Dokumentation von Gesprächen*

Eine Dokumentation sollte bei jedem Gespräch angelegt werden. Sie ist vertraulich zu verwahren.

Die Dokumentation sollte immer enthalten:

Die Nennung der beteiligten Personen

Wer?

Name der Beteiligten (ggf. in Abkürzung/verschlüsselt)

Betroffene/r, Beschuldigte/r, ggf. Zeuginnen und Zeugen/Mitarbeitende

Eine Beschreibung der Ausgangssituation

Was ist vorgefallen?

Wann?

Wo?

Den bisherigen Verlauf/weitere Schritte/Verabredungen

Wer wurde (bisher) informiert?

Welche Schritte sind unternommen worden?

Welche Verabredungen wurden getroffen?

Notizen zur Selbstreflexion (auf einem separaten Blatt)

Eigene Eindrücke und Einschätzungen aus dem Gespräch

Was habe ich im Gespräch wahrgenommen, gefühlt, gedacht?