

## **Anlage 9** *Hinweise zu Notizen/zur Dokumentation von Gesprächen*

**Eine Dokumentation sollte bei jedem Gespräch angelegt werden. Sie ist vertraulich zu verwahren.**

**Die Dokumentation sollte immer enthalten:**

### **Die Nennung der beteiligten Personen**

Wer?

Name der Beteiligten (ggf. in Abkürzung/verschlüsselt)

Betroffene/r, Beschuldigte/r, ggf. Zeuginnen und Zeugen/Mitarbeitende

### **Eine Beschreibung der Ausgangssituation**

Was ist vorgefallen?

Wann?

Wo?

### **Den bisherigen Verlauf/weitere Schritte/Verabredungen**

Wer wurde (bisher) informiert?

Welche Schritte sind unternommen worden?

Welche Verabredungen wurden getroffen?

### **Notizen zur Selbstreflexion (auf einem separaten Blatt)**

Eigene Eindrücke und Einschätzungen aus dem Gespräch

Was habe ich im Gespräch wahrgenommen, gefühlt, gedacht?